



**Sie suchen eine neue Herausforderung? Wir bieten Ihnen eine interessante und sichere Arbeitsstelle mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.**

Bei der Alten Mainmühle handelt es sich um ein exklusives mehrfach ausgezeichnetes Gasthaus mit 200 Sitzplätzen im Innenbereich und 60 Sitzplätzen über dem Main im Außenbereich. Das Restaurant befindet sich an der historischen Mainbrücke von Würzburg und ist für seine gehobene Gasthausküche sowie exklusive internationale Küche bekannt.

Zur Erweiterung unseres Büro-Teams der Mainmühlen Gastronomie e.K. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte

## Bürokraft

in Voll-/Teilzeit (m/w/divers)

### Tätigkeitsbereiche

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- EDV- Kenntnisse im Bereich Warenwirtschaft und Datenpflege
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung unseres Büroteams bei allen anfallenden Arbeiten

### Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/ oder Berufserfahrung im kaufmännischen/ verwaltenden Bereich
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Gastronomie/ Hotel gesammelt
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Belastbarkeit und Engagement sollten zu Ihren Stärken zählen

- Flexibilität wird vorausgesetzt
- Selbständige Arbeitsweise sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten

- ein außergewöhnlich gutes Betriebsklima
- ein motiviertes Team
- Zentraler Standort / gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:**

Gasthaus Alte Mainmühle,

Herrn Philipp Gagel

Mainmühlen Gastronomie e.K.,

Sterngasse 1, 97070 Würzburg

Oder per E-Mail: [verwaltung@alte-mainmuehle.de](mailto:verwaltung@alte-mainmuehle.de)